



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - TEŞHİS
İLİŞKİLİ GRUPLAR VE SOSYAL GÜVENLİK
UYGULAMALARI DAİRE BAŞKANLIĞI
14/07/2017 15:06 - 23642684 - 010.99 - E.1430



Sayı : 23642684-010.99
Konu : İstirahat Raporları

İlgi : Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'nın 23/06/2017 tarihli ve 3433933 sayılı yazısı.

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin "Sigortalılara verilecek olan istirahatler" başlıklı 39 uncu maddesinin sekizinci fıkrasında; Kurumla sözleşmeli ya da sözleşmesiz sağlık hizmeti sunucularınca, geçici iş göremezlik belgeleri ile sağlık kurulu raporlarının birer nüshasının düzenlendiği tarihten itibaren üç iş günü içinde sigortalının iş yerinin kurulu bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüklerine/sosyal güvenlik merkezlerine, sözleşmeli ülke sigortalısının belgelerinin ise sağlık yardımı belgesini düzenleyen sosyal güvenlik il müdürlüklerine/ sosyal güvenlik merkezlerine gönderileceği öngörülmüştür.

Diğer taraftan, kısa vadeli sigorta kolları uygulamaları konulu 2016/21 sayılı Genelgenin "6.7.3 Çalışılmadığına Dair Bildirim Girişi İle ilgili Diğer Konular" başlıklı bölümünde:

"...Ayrıca, sağlık hizmet sunucuları hekimlerince hastane modülünde düzenlenen raporlar en geç üç gün içinde başhekimlerce onaylanması gerekmektedir. Söz konusu raporlar düzenlendiği anda Kurum modülünde görülmekte ancak hastane başhekimleri tarafından onaylanmadıkça işverene ait "çalışılmadığına dair bildirim girişi" ekranına düşmemektedir. Bu nedenle bu tür raporlar işverenler tarafından yasal sürede onaylanamamakta ve Kurum modülünde ceza uygulanacak raporlar listesine düşmektedir." ifadeleri yer almaktadır.

Buna rağmen, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamındaki sigortalılar için kağıt ortamında düzenlenen istirahat raporlarının sosyal güvenlik il müdürlüklerine/sosyal güvenlik merkezlerine geç gönderildiği, elektronik olarak düzenlenen istirahat raporlarının ise başhekimler tarafından geç onaylandığı gelen şikayetlerden anlaşılmıştır.

02.02.2017 tarih ve 23642684/010.99-E.99-835 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe konulan Sağlık Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar'ın **5.1.1-** İstirahat ve İş Göremezlik Raporları başlığı altında;

"5.1.1.3- İş göremezlik (e-Rapor) sisteminde hata nedeniyle rapor düzenlenemediği durumlarda Ek-2 İstirahat Rapor Formatı'na uygun şekilde manuel rapor düzenlenebilecektir. Hastanelerde bu çıktıya hastanenin barkodu yapıştırılacaktır. Başhekimlik mührü ve onayı aranmayacaktır.

5.1.1.6- İş Göremezlik Belgesi (raporu), Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca belirtilen

TİG ve Sosyal Güvenlik Uygulamaları Daire Başkanlığı
Mahmut Esat Bozkurt Cad. Umut Sok. No: 19 Kat: 1 Kolej/ANKARA

Bilgi için:Ersin KARABULUT

Faks No:

Unvan:SAĞLIK UZMAN YARDIMCISI

e-Posta:ersin.karabulut@saglik.gov.tr İnt.Adresi: www.tig@saglik.gov.tr

Telefon No:0312 4585022

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 4ee4aa81-64d4-4965-a8ff-cc59d94779b9 kodu ile erişebilirsiniz.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

usul, esas ve formata göre düzenlenecektir.” hükümleri ile hangi hallerde manuel rapor düzenlenebileceği açıklanmıştır.

Bu nedenle yukarıda açıklanan mevzuat hükümleri uyarınca, söz konusu sigortalılara manuel olarak düzenlenen istirahat raporlarının üç iş günü içinde sosyal güvenlik il müdürlüklerine/sosyal güvenlik merkezlerine gönderilmesinin sağlanması, elektronik olarak düzenlenen istirahat raporlarının ise başhekimler tarafından bekletilmeden üç iş günü içerisinde onaylanmasının sağlanması hususunda Bakanlığımıza bağlı tüm sağlık tesislerinin bilgilendirilmesini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Nurullah OKUMUŞ
Bakan a.
Genel Müdür

Dağıtım
Gereği:
81 İl Valiliğine
(İl Sağlık Müdürlüğü)

Bilgi:
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına
(Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

TİG ve Sosyal Güvenlik Uygulamaları Daire Başkanlığı
Mahmut Esat Bozkurt Cad. Ümit Sok. No: 19 Kat: 1 Koleji/ANKARA

Bilgi için:Ersin KARABULUT

Faks No:

Unvan:SAĞLIK UZMAN YARDIMCISI

e-Posta:ersin.karabulut@saglik.gov.tr İnt.Adresi: www.tig@saglik.gov.tr

Telefon No:0312 4585022

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 4ee4aa81-64d4-4965-a8ff-cc59d94779b9 kodu ile erişebilirsiniz.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 25029274-204.99-E.3433933
Konu : İstirahat Raporlarının 3 İş Günü
İçerisinde Gönderilmesi

23/06/2017

SAĞLIK BAKANLIĞINA
(Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

Bilindiği üzere, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin "Sigortalılara verilecek olan istirahatlar" başlıklı 39 uncu maddesinin sekizinci fıkrasında; Kurumla sözleşmeli ya da sözleşmesiz sağlık hizmeti sunucularınca, geçici iş göremezlik belgeleri ile sağlık kurulu raporlarının birer nüshasının düzenlendiği tarihten itibaren üç iş günü içinde sigortalının iş yerinin kurulu bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüklerine/sosyal güvenlik merkezlerine, sözleşmeli ülke sigortalısının belgelerinin ise sağlık yardımı belgesini düzenleyen sosyal güvenlik il müdürlüklerine/ sosyal güvenlik merkezlerine gönderileceği öngörülmüştür.

Diğer taraftan, kısa vadeli sigorta kolları uygulamaları konulu 2016/21 sayılı Genelgenin "6.7.3 Çalışılmadığına Dair Bildirim Girişi İle İlgili Diğer Konular" başlıklı bölümünde:

"...

Ayrıca, sağlık hizmet sunucuları hekimlerince hastane modülünde düzenlenen raporlar en geç üç gün içinde başhekimlerce onaylanması gerekmektedir. Söz konusu raporlar düzenlendiği anda Kurum modülünde görülmekte ancak hastane başhekimleri tarafından onaylanmadıkça işverene ait "çalışılmadığına dair bildirim girişi" ekranına düşmemektedir. Bu nedenle bu tür raporlar işverenler tarafından yasal sürede onaylanamamakta ve Kurum modülünde ceza uygulanacak raporlar listesine düşmektedir."

İfadeleri yer almaktadır.

Buna rağmen, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamındaki sigortalılar için kağıt ortamında düzenlenen istirahat raporlarının sosyal güvenlik il müdürlüklerine/sosyal güvenlik merkezlerine geç gönderildiği, elektronik olarak düzenlenen istirahat raporlarının ise başhekimler tarafından geç onaylandığı gelen şikayetlerden anlaşılmıştır.

Bu nedenle; yukarıda açıklanan mevzuat hükümleri uyarınca, söz konusu sigortalılara manuel olarak düzenlenen istirahat raporlarının üç iş günü içinde sosyal güvenlik il müdürlüklerine/sosyal güvenlik merkezlerine gönderilmesinin sağlanması, elektronik olarak düzenlenen istirahat raporlarının ise başhekimler tarafından biriktirilmeden üç iş günü içerisinde onaylanmasının sağlanması hususunda Bakanlığınıza bağlı tüm sağlık tesislerinin bilgilendirilmesini önemle arz ederim.

Sağ. Hiz.

29 Haziran 2017

İsmail YILMAZ
Kurum Başkanı a.
Genel Müdür

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Mithatpaşa Cad.No:7 Sıhhiye/ANKARA Ayrıntılı bilgi için iribat: Tel: (312) 458 71 88 Faks: (312) 458 72 36
E-posta:ebasbozkurt@sgk.gov.tr

LOGO

ALO
170

KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN

GELECEĞİNİZİ RİSKE ATMAYIN.

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 4ee4aa81-64d4-4965-a8ff-cc59d94779b9 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. ALO 170 25029274-35f4-a18b-5886 kodu ile teyit edilebilir.